

«СОГЛАСОВАНО»

Представитель работников
Председатель первичной организации
Профсоюза
МБДОУ «ЦРР – д/с № 34 «Рябинушка»
Федоренко Н.Ф.
2016г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ «ЦРР –
д/с №34 «Рябинушка»
Муниципального образования
город-курорт Геленджик
Лысенко О.Г.
2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по ведению коллективных переговоров,
подготовке проекта, заключению и организации контроля
за выполнением коллективного договора.

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора (в дальнейшем – Комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства, образованным в МБДОУ «ЦРР-д/с№34 «Рябинушка» в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными актами Краснодарского края и настоящим Положением.

1.3. Комиссия формируется на равноправной основе из представителей работников и работодателя МБДОУ «ЦРР-д/с№34 «Рябинушка», которые образуют действующие стороны Комиссии.

1.4. Количество членов Комиссии от каждой из сторон – три человека.

1.5. Персональный состав Комиссии формируется с учетом предложений сторон и утверждается распоряжением руководителя МБДОУ «ЦРР-д/с№34 «Рябинушка». Замена членов Комиссии осуществляется по предложению стороны, представителем которого является член Комиссии.

2. Основные цели и задачи Комиссии.

2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:

- регулирование социально-трудовых отношений, а также общих условий труда, гарантий трудовых прав и льгот работников МБДОУ «ЦРР-д/с№34 «Рябинушка»;
- развитие системы социального партнерства и обеспечение ее эффективного функционирования.

2.2. Основные задачи Комиссии:

- ведение коллективных переговоров, подготовка и заключение коллективного договора МБДОУ «ЦРР-д/с№34 «Рябинушка»;
- разрешение разногласий, возникающих в ходе заключения и реализации коллективного договора;
- содействие осуществлению мероприятий по реализации планов выполнения коллективного договора;
- проведение предварительных консультаций, выработка и обсуждение проектов локальных актов МБДОУ «ЦРР-д/с№34 «Рябинушка» по вопросам регулирования социально-трудовых отношений;
- содействие урегулированию коллективных трудовых споров,
- информирование работников МБДОУ «ЦРР-д/с№34 «Рябинушка» о деятельности Комиссии.

3. Права Комиссии.

Комиссия для обеспечения выполнения поставленных целей и задач вправе:

3.1. Привлекать к работе по урегулированию коллективных трудовых споров представителей работодателя и работников.

3.2. Получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов о ходе выполнения коллективного договора.

3.3. Получать локальные правовые акты МБДОУ «ЦРР-д/с№34 «Рябинушка», данные статистической отчетности, планы работы, а также другие материалы по вопросам социально-трудовых отношений.

3.4. Вносить предложения о привлечении в установленном законодательством порядке к ответственности лиц, не обеспечивающих выполнение решений Комиссии.

3.5. Вносить предложения в соответствующие органы о приостановлении или отмене решений работодателя и профсоюзных организаций.

4. Организация деятельности Комиссии.

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе равноправия сторон, полномочности их представителей, в соответствии с утвержденным Комиссией планом, регламентом работы и с учетом необходимости оперативного решения возникающих неотложных вопросов.

4.2. Каждая из сторон обязана предоставлять имеющуюся в ее распоряжении информацию, необходимую для работы Комиссии.

4.3. На основе предложений сторон формируется проект годового плана работы Комиссии, который утверждается Комиссией не позднее, чем за 15 дней до начала календарного года.

4.4. Заседания Комиссии созываются, как правило, не менее одного раза в квартал и правомочны в том случае, если от каждой из сторон Комиссии присутствует не менее половины представителей.

4.5. Для ведения делопроизводства и организации работы Комиссии Координатором Комиссии утверждается секретарь.

4.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии. Решение Комиссии публикуется в профсоюзном уголке МБДОУ «ЦРР-д/с №34 «Рябинушка».

5. Координатор Комиссии.

5.1. Координатор Комиссии назначается распоряжением заведующего.

5.2. Координатор Комиссии:

- регулярно информирует трудовой коллектив МБДОУ «ЦРР-д/с №34 «Рябинушка» о решениях Комиссии;
- утверждает план работы и повестку заседаний Комиссии;
- обеспечивает взаимодействие и достижение согласия сторон при выработке совместных решений и их реализации;
- руководит подготовкой заседаний Комиссии, председательствует на ней, открывает и закрывает заседания Комиссии, предоставляет слово для докладов, содокладов, выступлений, справок, предложений, сообщений;
- организует прения, ставит на голосование проекты, вносимые на рассмотрение Комиссии, оглашает вопросы, справки, предложения, поступившие в Комиссию;
- объявляет результаты голосования;
- дает поручения, связанные с обеспечением деятельности Комиссии;
- способствует сотрудничеству сторон по рассматриваемым вопросам, добивается принятия взаимосогласованных решений, при необходимости организует проведение консультаций.

6. Член Комиссии.

6.1. Участвует в заседаниях Комиссии, а также в подготовке проектов ее решений;

6.2. Вносит для рассмотрения предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

6.3. Имеет право знакомиться с соответствующими статистическими, нормативными и иными материалами, относящимися к социально-трудовым вопросам.