

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБДОУ «ЦРР-д/с №34 «Рябинушка»
Протокол № 1
от "04" августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«ЦРР-д/с №34 «Рябинушка»
А.В. Почернина
« 4 » августа 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основания перевода, отчисления и
восстановления воспитанников
МБДОУ «ЦРР-д/с №34 «Рябинушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 27 декабря 2012г., № 273-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №34 «Рябинушка» (далее – ДООУ), Положения о порядке приёма детей в ДООУ.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДООУ.

2. Порядок и основания для перевода

2.1. Перевод в другую группу образовательного учреждения осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в дошкольное образовательное учреждение компенсирующей направленности до снятия диагноза по отклонениям в развитии.

2.2. Порядок перевода.

- по инициативе родителей о переводе в другую группу:

- родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление;

- в течение трех дней руководитель рассматривает заявление, при положительном решении издает приказ о переводе ребёнка в другую группу.

- по инициативе родителей о переводе в другое образовательное учреждение:

- родитель (законный представитель) воспитанника делает устный запрос руководителю о предоставлении справки, о посещении воспитанника ДООУ;

- родитель (законный представитель) представляет справку, в Управление образования муниципального образования город-курорт Геленджик для постановки на очередь в другое образовательное учреждение.

2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 31 августа текущего года, на основании приказа руководителя ДООУ о переводе.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДООУ.

3.3. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в ДООУ, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

4. Порядок восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДООУ свободных мест. Порядок и условия восстановления в ДООУ, осуществляющее образовательную деятельность, воспитанника, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

4.2. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) руководителя ДООУ о восстановлении.

4.3. Порядок восстановления:

- на основании заявления родителей (законных представителей);
- издание приказа руководителя о восстановлении

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локальными актами ДООУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДООУ.