

«СОГЛАСОВАНО»

Представитель работников
Председатель первичной организации,
Профсоюза
МБДОУ «ЦРР – д/с № 34 «Рябинушка»

Федоренко Н.Ф.
« 01 » 2016 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ «ЦРР –
д/с №34 «Рябинушка»
Муниципального образования
город-курорт Геленджик

Лысенко О.Г.
« 01 » 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о ревизионной комиссии

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации (ППО) является профсоюзным контрольно-ревизионным органом, создаваемым для осуществления контрольных функций по отношению к выборным органам ППО.

1.2. Комиссия избирается на профсоюзном собрании одновременно и на срок полномочий профсоюзного комитета и председателя профсоюзной организации. Количественный и персональный состав комиссии определяется профсоюзным собранием.

1.3. Члены ревизионной комиссии не могут одновременно являться членами профсоюзного комитета (ПК), но могут присутствовать на заседаниях ПК с правом совещательного голоса.

1.4. Комиссия подотчётна профсоюзному собранию ППО и городскому Совету (ГС) Профсоюза.

1.5. Проверки (ревизии) могут проводиться по инициативе собрания ППО, по предложению председателя ППО и вышестоящих профсоюзных органов.

1.6. Комиссия в пределах своих полномочий представляет собранию ППО отчёт о своей деятельности и результатах проверок за отчётный период.

1.7. Комиссия делает сообщения о результатах ревизий на заседаниях ПК, собраниях ППО, вносит предложения о принятии мер в отношении найденных недостатков.

1.8. Ревизионной комиссии ППО оказывается методическая и практическая помощь от ГС Профсоюза в случае их обращения.

1.9. В своей деятельности ревизионная комиссия ППО руководствуется законодательством РФ, Уставом Профсоюза, решениями собраний ППО и постановлениями ГС Профсоюза.

2. Содержание работы комиссии

2.1. Комиссия проводит документальные проверки (ревизии):

- ✓ Финансово-хозяйственной деятельности ПК и председателя ППО;
- ✓ Состояния учётных документов членов Профсоюза (персональные карточки, профсоюзные билеты);
- ✓ Своевременности и полноты поступления членских профсоюзных взносов, перечисления их на счёт вышестоящей организации;
- ✓ Правильности ведения бухгалтерского учёта (составление и исполнение смет, актов списания денежных средств);
- ✓ Соблюдения финансовой дисциплины (законность, достоверность и целесообразность расходов денежных средств);
- ✓ Правильности ведения протоколов заседаний ПК и профсоюзных собраний;
- ✓ Выполнения постановлений ГС Профсоюза и его президиума по финансовым вопросам.

2.2. Ревизионная комиссия имеет право запрашивать в ГС Профсоюза данные о наличии средств на текущем счёте ППО через председателя ППО.

3. Порядок работы ревизионной комиссии

3.1. Комиссия работает по утверждённому ею плану, самостоятельно определяет порядок проведения ревизий.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Ревизии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В случае досрочного прекращения полномочий председателя ППО по любым основаниям проведение ревизии обязательно. Сроки проведения ревизии согласовываются с председателем ППО.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если в нём участвует более половины её членов (кворум), решение считается принятым, если за него проголосовало более половины

участников заседания. Решения принимаются в форме постановлений. Результаты ревизий оформляются актами, справками, заключениями.

3.4. По результатам ревизии финансово-хозяйственной деятельности ПК, председателя ППО составляется акт, который подписывается председателем ревизионной комиссии, членами комиссии и председателем ППО.

3.5. Комиссия имеет право получать все необходимые сведения, протоколы, документы и материалы, требовать представления объяснений должностных и других лиц и справок по вопросам, возникающим при проведении проверки.

3.6. О фактах нарушений финансово-хозяйственной деятельности и о состоянии уплаты членских взносов комиссия ежегодно и по мере необходимости информирует собрание ППО.

3.7. Предложения комиссии по устранению недостатков и нарушений, выявленных ревизией и изложенных в акте, являются обязательными для председателя ППО, который в месячный срок обязан их рассмотреть и сообщить ревизионной комиссии о принятых мерах.

3.8. При установлении фактов злоупотреблений, в том числе хищения денежных средств, комиссия информирует ГС Профсоюза.

3.9. Комиссия работает на общественных началах. По коллективному договору ОУ членам ревизионной комиссии предоставляются оплачиваемые дни отдыха, как и членам профсоюзного комитета.