

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБДОУ «ЦРР-д/с №34 «Рябинушка»
Протокол № 1
от "04"августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«ЦРР-д/с №34 «Рябинушка»
А.В.Почернина *А.В.Почернина*
2016г.



ПОРЯДОК

приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №34 «Рябинушка»
муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Порядок приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №34 «Рябинушка» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказом Министерства образования и науки Краснодарского края от 14 января 2014 года №117 «О государственной и муниципальной услуге в сфере образования и науки, предоставляемой органом исполнительной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления», постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 декабря 2014 года №3822 регулирует прием граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования (далее – ребенок, дети) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад №34 «Рябинушка» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее МБДОУ).

1.2. При желании обеспечить получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, родители (законные представители) детей информируют об этом выборе управление образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2. Порядок приема детей в МБДОУ.

2.1. Прием детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет в МБДОУ осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и закрепленном в Уставе МБДОУ.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности МБДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и направления в МБДОУ управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Управление). При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов МБДОУ обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.3. Для приема в МБДОУ родителю (законному представителю) ребенка необходимо представить личное заявление, предъявить оригинал документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, оригинал свидетельства о рождении ребенка и направление Управления.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

МБДОУ запрещено требовать от родителей (законных представителей) документы, не предусмотренные законодательством Российской Федерации.

После приема документов МБДОУ заключается с одним из родителей (законных представителей) ребенка договор в двух экземплярах об образовании по образовательным программам дошкольного образования с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю).

Ребенок зачисляется в течение 3-х рабочих дней после заключения договора.

2.4. При приеме детей в МБДОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право

ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса.

2.5. Родители, получившие направление в Управление, вправе в течение месяца обратиться в МБДОУ для начального приема.

2.6. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий МБДОУ издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в детский сад в течение года издается приказ о его зачислении.

2.7. Обязательной документацией по комплектованию МБДОУ являются списки детей по группам, которые утверждает руководитель МБДОУ.

2.8. Зачисление и отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего МБДОУ.

В настоящем документе пронумеровано и
пронито 3 мфс мем

Заведующий МБДОУ «ЦРР - д/с
№34 «Рябинушка»
Почернина А.В.

