

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
МБДОУ «ЦРР-д/с №34 «Рябинушка»  
Протокол № 1  
от "04" августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«ЦРР-д/с №34 «Рябинушка»  
А.В. Пучернина *А.В. Пучернина*  
2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке возникновения, приостановления и  
прекращения отношений между  
МБДОУ «ЦРР-д/с №34 «Рябинушка»  
и родителями (законными представителями)  
воспитанников

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №34 «Рябинушка» (далее - ДООУ).

1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) ребёнка (Приложение 1), приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в ДООУ.

2.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании».

2.3. Договор заключается между ДООУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в ДООУ.

2.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают с даты зачисления.

## **3. Договор между ДООУ и родителями (законными представителями)**

3.1. Договор заключается в простой письменной форме между ДООУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в ДООУ.

3.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ДООУ).

3.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

3.4. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются Правительством Российской Федерации.

Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Отношения могут быть временно приостановлены в случае:

- болезни воспитанника;
- санаторно-курортного лечения воспитанника;
- временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, отпуск);
- оздоровления ребенка в летний период - до 75 дней;
- карантина в ДОУ;
- ремонта в ДОУ;
- нарушение температурного режима в ДОУ;
- в иных случаях по согласованию с администрацией ДОУ.

4.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления (Приложение 2).

4.3. Приостановление отношений по инициативе ДОУ возникают на основании приказа заведующего ДОУ.

4.4. На время отсутствия ребенка в образовательной организации по уважительным причинам за ним сохраняется место в этом учреждении.

#### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием обучающегося из ДОУ на основании заявления (Приложение 3):

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения) на основании приказа заведующего;

- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно на основании заявления (Приложение 3) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОО;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОО;

- по инициативе ДОО взаимоотношения могут быть досрочно прекращены при систематическом невыполнении родителями своих обязанностей в отношении ДОО, уведомив их об этом по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОО, в том числе в случаях ликвидации ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты ДОО фактически понесенным им расходов.

5.4. Перевод обучающегося из одного ДОО в другое осуществляется на общих основаниях в порядке очередности, после подачи заявления о постановке на учет для зачисления ребёнка в ДОО.

5.5. Факт прекращения образовательных отношений между ДОО, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка регламентируется приказом заведующего ДОО.

Заведующей МБДОУ «ЦРР –  
д/с №34 «Рябинушка»  
МО город-курорт Геленджик  
Лысенко О.Г.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения в \_\_\_\_\_  
(группу)

МБДОУ «ЦРР - д/с № 34 «Рябинушка» с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен:

- с уставом МБДОУ ЦРР - № 34 «Рябинушка»
- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- правами и обязанностями участников образовательного процесса;
- с положением о порядке приёма детей в образовательное учреждение;
- с информацией об уровне и направленности реализуемых основных дошкольных и дополнительных образовательных программ, формах и сроках их освоения.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

Заведующей  
МБДОУ «ЦРР – д/с №34  
«Рябинушка»  
МО город-курорт Геленджик  
Лысенко О.Г.  
От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место для \_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О. ребёнка полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения в гр. \_\_\_\_\_  
(дата, год рождения полностью)

МБДОУ «ЦРР - д/с № 34 «Рябинушка»

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_ .  
(причина)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующей МБДОУ  
«ЦРР –д/с «Рябинушка»  
МО город-курорт Геленджик  
Лысенко О.Г.  
От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу считать выбывшим моего ребенка \_\_\_\_\_

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., группа \_\_\_\_\_  
из детского сада №34 «Рябинушка», в связи с переменной места жительства,  
переводом в другой детский сад, уходом в школу №\_\_\_\_\_.

Медицинская карта выдана на руки.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_

В настоящем документе пронумеровано и  
прошито 4 (четыре) листа

Заведующий МБДОУ «ЦРР - д/с  
№34 «Яблонushка»  
Почернина А.В.

