

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«ЦРР д/с №34 «Рябинушка»
А.В. Почернина
_____ 2016г.



План мероприятий по обеспечению защиты персональных данных в информационной системе персональных данных используемой в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «центр развития ребенка-детский сад №34 «Рябинушка» муниципального образования город-курорт Геленджик

г. Геленджик 2016 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Сокращения.....	3
1. Общие положения.....	4
2. План мероприятий по обеспечению безопасности ПДн.....	5

Сокращения

ИСПДн – информационная система персональных данных.

НСД – несанкционированный доступ.

ОУ – образовательное учреждение.

ПДн – персональные данные.

ПО – программное обеспечение.

СЗПДн – система защиты персональных данных.

УБПДн – угрозы безопасности персональных данных.

1. Общие положения

План мероприятий по обеспечению защиты персональных данных (далее – План), содержит необходимый перечень мероприятий для обеспечения защиты персональных данных МБДОУ «ЦРР – д/с №34 «Рябинушка» (далее - ОУ).

Выбор конкретных мероприятий Плана осуществляется на основании анализа Отчета по результатам внутренней проверки и Модели угроз безопасности (разработанных индивидуально для образовательного учреждения).

В План включены следующие категории мероприятий:

- организационные (административные);
- физические;
- технические (аппаратные и программные);
- контролирующие.

В План включена следующая информация:

- Название мероприятия.
- Периодичность мероприятия (разовое/периодическое).
- Исполнитель мероприятия/ответственный за исполнение.

2. План мероприятий по обеспечению безопасности ПДн

Мероприятие	Периодичность	Исполнитель/ Ответственный
Организационные мероприятия		
Первичная внутренняя проверка	Разовое срок до 10.09.2016 г.	Члены комиссии
Определение перечня ИСПДн	Разовое срок до 10.09.2016 г.	Члены комиссии
Определение обрабатываемых ПДн и объектов защиты	Разовое срок до 10.09.2016 г.	Члены комиссии
Определить список работников участвующих в обработке персональных данных	Разовое срок до 10.09.2016 г.	Члены комиссии
Определение круга лиц, участвующих в обработке ПДн	Разовое срок до 01.09.2016 г.	Члены комиссии
Определение ответственности лиц, участвующих в обработке ПДн	Разовое срок до 10.09.2016 г.	Члены комиссии
Определение прав разграничения доступа пользователей ИСПДн, необходимое для выполнения должностных обязанностей	Разовое срок до 01.09.2016 г.	Члены комиссии
Назначение ответственного за безопасность ПДн	Разовое срок до 01.09.2016 г.	Заведующий
Введение режима защиты ПДн	Разовое срок до 01.10.2016 г.	Заведующий
Утверждение Концепции информационной безопасности	Разовое срок до 01.10.2016 г.	Заведующий
Утверждение Политики информационной безопасности	Разовое срок до 30.12.2016 г.	Заведующий
Собрание коллегиального органа по классификации ИСПДн	Разовое срок до 01.10.2016 г.	Члены комиссии
Классификация всех выявленных ИСПДн	Разовое срок до 01.10.2016 г.	Члены комиссии
Выбор помещений для установки аппаратных средств ИСПДн в помещениях, с целью исключения НСД лиц, не допущенных к обработке ПДн	Разовое срок до 01.09.2016 г.	Заведующий
Организация режима и контроля доступа (охраны) в помещения, в кото-	Разовое срок до 01.10.2016 г.	Члены комиссии

рых установлены аппаратные средства ИСПДн.		
Организация порядка резервного копирования защищаемой информации на твердые носители	Разовое срок до 01.10.2016 г.	Ответственный за защиту и обработку ПДн
Введение в действие инструкции по организации парольной защиты	Разовое срок до 01.10.2016 г.	Ответственный за защиту и обработку ПДн
Организация информирования и обучения сотрудников о порядке обработки ПДн	Разовое срок до 01.10.2016 г.	Ответственный за защиту и обработку ПДн
Организация информирования и обучения сотрудников о введенном режиме защиты ПДн	Разовое срок до 01.10.2016 г.	Ответственный за защиту и обработку ПДн
Разработка должностных инструкций о порядке обработки ПДн и обеспечении введенного режима защиты	Разовое срок до 01.10.2016 г.	Члены комиссии
Разработка инструкций о действии в случае возникновения внештатных ситуаций	Разовое срок до 01.10.2016 г.	Члены комиссии
Организация журнала учета обращений субъектов ПДн	Разовое срок до 01.10.2016 г.	Ответственный за защиту и обработку ПДн
Физические мероприятия		
Внедрение видеонаблюдения	Разовое срок до 01.12.2017 г.	Заведующий
Установка пломбировки на дверях помещения с аппаратными средствами ИСПДн	Разовое срок до 01.07.2017 г.	Заведующий
Установка замков на дверях в помещениях с аппаратными средствами ИСПДн	Разовое срок до 01.09.2016 г.	Заведующий
Установка решеток на окнах первого и последнего этажа здания	Разовое срок до 01.12.2017 г.	Заведующий
Технические (аппаратные и программные) мероприятия		
Внедрение антивирусной защиты (Kaspersky Endpoint Security)	Разовое срок до 12.12.2016 г.	Заведующий
Внедрение защиты автоматизированных рабочих мест (Dallas Losk 8.0-K)	Разовое срок до 12.12.2016 г.	Заведующий
Внедрение криптографической защиты (ViPNet Client 3.2x KC2)	Разовое срок до 12.12.2016 г.	Заведующий
Контролирующие мероприятия		
Создание журнала внутренних проверок и	Ежемесячно	Администратор безопасности

поддержание его в актуальном состоянии		ИСПДн
Контроль соблюдения режима обработки ПДн	Еженедельно	Администратор безопасности ИСПДн
Контроль соблюдения режима защиты	Ежедневно	Администратор безопасности ИСПДн
Контроль выполнения антивирусной защиты	Еженедельно	Администратор безопасности ИСПДн
Контроль за обновлениями программного обеспечения и единообразия применяемого ПО на всех элементах ИСПДн	Еженедельно	Администратор безопасности ИСПДн
Контроль за обеспечением резервного копирования	Ежемесячно	Администратор безопасности ИСПДн
Организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности ПДн, а также предсказание появления новых, еще неизвестных, угроз	Ежегодно	Администратор безопасности ИСПДн
Поддержание в актуальном состоянии нормативно-организационных документов	Ежемесячно	Ответственный за защиту и обработку ПДн