

«СОГЛАСОВАНО»

Представитель работников  
Председатель первичной организации  
Профсоюза  
МБДОУ «ЦРР - д/с №34 «Рябинушка»

Федоренко Н.Ф.  
«11» 01 2016 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ «ЦРР –  
д/с №34 «Рябинушка»

Муниципального образования  
город-курорт Геленджик

Лысенко О.Г.  
«11» 01 2016 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к коллективному договору МБДОУ  
«ЦРР - д/с №34 «Рябинушка»

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Центр развития ребёнка –  
детский сад № 34 «Рябинушка»  
муниципального образования город-курорт  
Геленджик

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 34 «Рябинушка» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 34 «Рябинушка» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее МБДОУ «ЦРР – д/с № 34 «Рябинушка»), усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности труда.

1.2. Положение устанавливает единые принципы формирования системы оплаты труда работников МБДОУ «ЦРР – д/с № 34 «Рябинушка».

1.3. Положение включает в себя:

минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;

порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;

порядок и условия премирования работников учреждения;

условия оплаты труда руководителя учреждения.

1.4. Оплата труда работников учреждения устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

1.5. Условия оплаты труда работника учреждения, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.8. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего норму рабочего времени за этот период и выполнившего норму

труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

1.9. Оплата труда работников учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете учреждения на соответствующий финансовый год.

1.10. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений, в части оплаты труда работников учреждения, предусматриваемый соответствующим главным распорядителям средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемой им муниципальной услуги.

При оптимизации штатного расписания и сохранении объема предоставляемой муниципальной услуги фонд оплаты труда не уменьшается.

## **2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения**

2.1. На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленному по профессиональной квалификационной группе, и ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленная по состоянию на 31 декабря 2012 года, образуют новый оклад.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов к размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным уровням отражены в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников учреждения (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.3. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в МБДОУ «ЦРР-д/с№34 «Рябинушка» руководителем и его заместителями, согласовывается с руководителем управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, а других работников, ведущих ее помимо основной работы, устанавливается руководителем МБДОУ «ЦРР-д/с№34 «Рябинушка».

Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для указанных работников совместительством не считается.

2.4. Порядок и условия почасовой оплаты труда работников МБДОУ «ЦРР-д/с №34 «Рябинушка» устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.5. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников учреждений в сфере образования, установлены в приложении № 3 к настоящему Положению.

2.6. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении № 4 к настоящему Положению.

### **3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

3.1. Положением об оплате труда работников МБДОУ «ЦРР – д/с № 34 «Рябинушка» предусмотрено установление работникам следующих повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

повышающий коэффициент к окладу за почетное звание.

Руководитель МБДОУ «ЦРР – д/с № 34 «Рябинушка» принимает решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника учреждения на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

3.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории;

Размер выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную

категорию устанавливается пропорционально отработанному времени, объему учебной нагрузки.

3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику Учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается на заседании рабочей группы по распределению стимулирующих выплат и устанавливается приказом руководителя Учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы – до 3,0.

3.4. Повышающий коэффициент к окладу за почетное звание устанавливается работникам учреждения, которым присвоено почетное звание при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

*Размеры повышающего коэффициента:*

- 0,075 – за почетное звание, название которого начинается со слов «почетный», «заслуженный», «народный».

- 0,075 – за ученую степень.

*Повышающий коэффициент за почетное звание устанавливается по одному из перечисленных оснований, имеющему большее значение.*

Размер выплаты по повышающему коэффициенту к окладу за ученую степень, почетное звание устанавливается пропорционально отработанному времени, объему учебной нагрузки.

3.5. Положением об оплате труда работников МБДОУ «ЦРР – д/с № 34 «Рябинушка» предусмотрено установление работникам стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

стимулирующая выплата за выслугу лет и др. (далее п.3.7)

Руководитель МБДОУ «ЦРР – д/с № 34 «Рябинушка» принимает решение об установлении стимулирующих выплат в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников, и в соответствии с протоколом заседания рабочей группы по распределению стимулирующих выплат:

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников учреждения, подчиненных заместителям руководителя, – по

ходатайству заместителей руководителя МБДОУ «ЦРР – д/с №34 «Рябинушка».

остальных работников учреждения, занятых в структурных подразделениях учреждения – на основании ходатайства руководителя соответствующего структурного подразделения учреждения.

3.6. Размер стимулирующей выплаты работникам МБДОУ «ЦРР-д/с№34 «Рябинушка» может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, по одному или нескольким основаниям и рассчитывается согласно Положению о комиссии по распределению стимулирующих выплат МБДОУ «ЦРР-д/с№34 «Рябинушка». Размер стимулирующей выплаты - до 200%. Стимулирующая выплата устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

3.7. Стимулирующая выплата за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам учреждения за стаж педагогической работы, другим работникам - в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размеры (в процентах от оклада):

при стаже работы от 1 до 5 лет – до 5%;

при стаже работы от 5 до 10 лет – до 10%;

при стаже работы от 10 лет – до 15%.

Размер стимулирующей выплаты за выслугу лет устанавливается пропорционально отработанному времени, объему учебной нагрузки.

3.8. Педагогическим работникам, участвующим в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, осуществляются выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц.

Порядок осуществления выплат педагогическим работникам, участвующих в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, устанавливается в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

3.9. Отдельным категориям работников МБДОУ «ЦРР - д/с№34 «Рябинушка» осуществляются выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц.

Порядок осуществления выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников МБДОУ «ЦРР - д/с№34 «Рябинушка» устанавливается в соответствии с приложением №7 к настоящему Положению.

3.10. Отдельным категориям работников МБДОУ «ЦРР-д/с№34 «Рябинушка» осуществляются выплаты в целях социальной поддержке и материального стимулирования труда следующим категориям работников:

- старшим воспитателям, воспитателям- 1500 рублей в месяц;
- младшим воспитателям- 1000 рублей в месяц.

Порядок осуществления выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников МБДОУ «ЦРР - д/с№34 «Рябинушка» устанавливается в соответствии с приложением №8 к настоящему Положению.

3.11. Дополнительные выплаты стимулирующего характера устанавливаются соответственно Критериям установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты (Приложение 9 к настоящему положению) согласно положению о комиссии по распределению стимулирующих выплат.

3.12. Условиями для снижения или отмены стимулирующих выплат являются:

- невыполнение показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников ДОУ, указанных в Положении о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, медицинским работникам, административно-управленческому обслуживающему персоналу ДОУ;
- применение к работнику дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
- невыполнение приказов, распоряжений уполномоченных должностных лиц учреждения.

#### **4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

4.1. Оплата труда работников МБДОУ «ЦРР – д/с № 34 «Рябинушка», занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

Выплаты компенсационного характера производятся за:

работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

совмещение профессий (должностей);

расширение зон обслуживания;

увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

специфику работы педагогическим и другим работникам за работу с воспитанниками с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития);

работу в ночное время;

работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

сверхурочную работу.

4.2. Выплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ. Выплаты доплат за выполнение работниками дополнительной работы осуществляются сверх минимального размера оплаты труда.

4.3. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда,

устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и картами специальной оценки условий труда работников к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Порядок осуществления данных выплат отдельным категориям работников устанавливается в соответствии с приложением №10 к настоящему положению.

Руководитель Учреждения принимает меры по проведению специальной оценке условий труда (СОУТ) с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

До проведения специальной оценки условий труда, работникам сохраняются гарантии и компенсации, действовавшим до вступления в силу Федерального Закона от 28 декабря 2013 года № 426 ФЗ «О специальной оценке труда».

4.4. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

Выплата за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.5. Выплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Размер выплаты – 35 % части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

4.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер выплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.7. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.



Федерации. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

4.8. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников организации.

4.9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

## **5. Порядок и условия премирования работников учреждения**

5.1. В целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу могут быть установлены премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется в соответствии с протоколом заседания рабочей группы по распределению стимулирующих выплат на основании приказа руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных фондом оплаты труда работников учреждения на соответствующий финансовый год.

5.2. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- образцовое исполнение работником Учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда Учреждения на соответствующий финансовый год. Максимальным размером премия по итогам работы в пределах фонда оплаты труда Учреждения не ограничивается.

При увольнении работника Учреждения по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

5.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам Учреждения одновременно при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края в размере 3х окладов;
- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации в размере 2х окладов;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края в размере 3х окладов;
- награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края в размере одного оклада.

5.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам Учреждения одновременно. При премировании учитываются:

- высокие показатели результативности;
- разработка, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;
- выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- сложность, напряженность и специфика выполняемой работы.

Максимальным размером премия за интенсивность и высокие результаты работы не ограничивается.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

5.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

## **6. Оплата труда руководителя учреждения, заместителей руководителя**

6.1. Заработная плата руководителя (заведующего) МБДОУ «ЦРР – д/с № 34 «Рябинушка», его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором, исходя из средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

Критерии для установления кратности при определении должностного оклада руководителя учреждения устанавливаются соответствующим главным распорядителем бюджетных средств.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано учреждение.

Перечень должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, устанавливается приказом руководителя отраслевого органа администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, в ведении которого находятся учреждения.

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения определяется постановлением главы муниципального образования город-курорт Геленджик.

6.3. Должностной оклад заместителей руководителя учреждения устанавливается на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения:

заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе;  
заместителю заведующего по научно-методической работе.

6.4. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

6.5. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя учреждения выплачиваются в соответствии с разделами 3 и 6 настоящего Положения.

## **7. Штатное расписание**

7.1. Штатное расписание учреждения формируется и утверждается руководителем (заведующим) МБДОУ «ЦРР – д/с № 34 «Рябинушка» в пределах выделенного фонда оплаты труда.

7.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

7.3. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

7.4. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ учреждения, установленных учредителем.

## **8. Материальная помощь**

8.1. Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику в особых случаях на основании личного заявления работника

8.2. Материальная помощь распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.

8.3. Источниками выплаты материальной помощи могут являться:

– фонд стимулирования;

- экономия по фонду оплаты труда учреждения;
- внебюджетные средства.

8.4. Оказание материальной помощи предусматривается по следующим основаниям:

- смерть близких родственников (супруги, дети, родители, родные братья и сестры);
- свадьба (заключение официального брака работника, детей работников),
- рождение ребенка;
- заболевание сотрудника, либо членов его семьи;
- уничтожение недвижимого имущества работника в следствие непреодолимой силы (пожар, наводнение, засуха и пр.);
- иные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение сотрудника.

8.5. Размер, оказываемой материальной помощи, определяется руководителем образовательного учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи, и может достигать до 2 (двух) должностных окладов.

8.6. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника и по представлению профсоюзного комитета (председателя первичной профсоюзной организации). В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении и др.

8.7. Заявление пишется на имя руководителя ДОО с точным указанием причин для выплаты материальной помощи.

8.8. В случае предоставления работником заведомо ложных сведений о наличии трудной жизненной ситуации с целью получения материальной помощи, работник несет дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

«СОГЛАСОВАНО»  
 Представитель работников  
 Председатель первичной организации  
 Профсоюза  
 МБДОУ «ЦРР – д/с № 34 «Рябинушка»  
 \_\_\_\_\_ Федоренко Н.Ф.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Заведующий МБДОУ «ЦРР –  
 д/с №34 «Рябинушка»  
 Муниципального образования  
 город-курорт Геленджик  
 \_\_\_\_\_ Лысенко О.Г.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
 к Положению об оплате труда  
 работников МБДОУ «ЦРР – д/с  
 №34 «Рябинушка»

Размеры окладов  
 (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным  
 квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов к  
 размерам окладов (должностных окладов), ставкам заработной платы

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Рекомендуемые повышающие коэффициенты
1	2	3
1.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 4238 рублей	
1.1	Помощник воспитателя	0,00
2.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 4803 рублей	
2.1	1-й квалификационный уровень: младший воспитатель	0,00
3.	Должности педагогических работников	
	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 6723 рублей	
3.1	1-й квалификационный уровень: инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	0,00

3.2	2-й квалификационный уровень: педагог дополнительного образования, социальный педагог	0,08
3.3	3-й квалификационный уровень: воспитатель, методист, педагог-психолог	0,09
3.4	4-й квалификационный уровень: тьютор, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)	0,10

Размер  
окладов по профессиональным квалификационным  
группам и повышающих коэффициентов к окладам по занимаемой  
должности работников учреждений

1. Профессиональная квалификационная группа  
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационный уровень	Должность	размер оклада	Повышающий коэффициент
1	2	3	4
3 квалификационный уровень	медицинская сестра; медицинская сестра по физиотерапии	4884	0,22
4 квалификационный уровень	медицинская сестра процедурной, медицинская сестра по массажу	4884	0,28
5 квалификационный уровень	старшая медицинская сестра	4884	0,32

Размеры  
должностных окладов работников  
повышающих коэффициентов к должностным окладам  
по профессиональным квалификационным группам общепромышленных  
должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный повышающий коэффициент
1	2	3
1. Общепромышленные должности служащих первого уровня		
должностной оклад - 4168 рубля		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель, секретарь- машинистка	0,00
2. Общепромышленные должности служащих второго уровня		

должностной оклад - 4238 рублей		
1 квалификационный уровень	инспектор по кадрам, техник (всех наименований)	0,00
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	0,04
3 квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар)	0,15

#### Размер окладов

(должностных окладов), ставок заработной платы и размеры повышающих коэффициентов общих профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационным разрядам в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих

№ п/п	Квалификационный разряд работ	Размер повышающего коэффициента
1.	1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 4097 рублей	
1.1	Уборщик служебных помещений, дворник, садовник, сторож.	0,00
2.	2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 4168 рублей	
2.1	Кастелянша, кухонный рабочий, кладовщик, машинист по стирке и ремонту спецодежды, грузчик, делопроизводитель, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	0,00
3.	3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 4238 рублей	
3.1	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	0,00
3.2	Заведующий хозяйством	0,04
3.3	Заведующий производством (шеф-повар)	0,15
4.	5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий	

	рабочих Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 4381 рублей	
4.1	Повар	0,00



«СОГЛАСОВАНО»

Представитель работников  
Председатель первичной организации  
Профсоюза  
МБДОУ «ЦРР – д/с № 34 «Рябинушка»

\_\_\_\_\_ Федоренко Н.Ф.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ «ЦРР –  
д/с №34 «Рябинушка»  
Муниципального образования  
город-курорт Геленджик

\_\_\_\_\_ Лысенко О.Г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению

об оплате труда работников

МБДОУ «ЦРР – д/с № 34  
«Рябинушка»

## ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

почасовой оплаты труда работников МБДОУ «ЦРР – д/с № 34 «Рябинушка»  
муниципального образования город-курорт Геленджик.

1. Почасовая оплата труда педагогических работников МБДОУ «ЦРР – д/с № 34 «Рябинушка» применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, не свыше двух месяцев;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагога, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов,

специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно.

3. Размер почасовой оплаты увеличивается на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и ученую степень, почетное звание и стимулирующую надбавку за выслугу лет.

«СОГЛАСОВАНО»

Представитель работников  
Председатель первичной организации  
Профсоюза  
МБДОУ «ЦРР – д/с № 34 «Рябинушка»  
\_\_\_\_\_ Федоренко Н.Ф.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ «ЦРР –  
д/с №34 «Рябинушка»  
Муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
\_\_\_\_\_ Лысенко О.Г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ «ЦРР – д/с  
№ 34 «Рябинушка»

### ПЕРЕЧЕНЬ

Учреждений, организаций и должностей, время работы в которых  
засчитывается в педагогический стаж работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением.

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве

учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

«СОГЛАСОВАНО»

Представитель работников  
Председатель первичной организации  
Профсоюза  
МБДОУ «ЦРР – д/с № 34 «Рябинушка»

\_\_\_\_\_ Федоренко Н.Ф.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ «ЦРР –  
д/с №34 «Рябинушка»  
Муниципального образования  
город-курорт Геленджик

\_\_\_\_\_ Лысенко О.Г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ «ЦРР –  
д/с № 34 «Рябинушка»

## ПОРЯДОК

Зачета в педагогический стаж времени работы в  
отдельных учреждениях (организациях), а также времени  
обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального  
образования и службы в Вооруженных силах  
СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего порядка.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника

народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и

Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

«СОГЛАСОВАНО»  
Представитель работников  
Председатель первичной организации  
Профсоюза  
МБДОУ «ЦРР – д/с № 34 «Рябинушка»  
\_\_\_\_\_ Федоренко Н.Ф.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ «ЦРР –  
д/с №34 «Рябинушка»  
Муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
\_\_\_\_\_ Лысенко О.Г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ «ЦРР – д/с  
№ 34 «Рябинушка»

Выплаты за специфику работы  
педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке  
заработной платы в отдельных муниципальных образовательных учреждениях  
муниципального образования город-курорт Геленджик

№ п/п	Критерии повышения	Процент повышения
1	2	3
1.	За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития)	20
2.	Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов	20



«СОГЛАСОВАНО»  
Представитель работников  
Председатель первичной организации  
Профсоюза  
МБДОУ «ЦРР – д/с № 34 «Рябинушка»  
\_\_\_\_\_ Федоренко Н.Ф.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ «ЦРР –  
д/с №34 «Рябинушка»  
Муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
\_\_\_\_\_ Лысенко О.Г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ «ЦРР-  
д/с№34 «Рябинушка»

## ПОРЯДОК

осуществления выплат педагогическим работникам МБДОУ «ЦРР-д/с№34  
«Рябинушка», участвующих в реализации общеобразовательных  
программ дошкольного образования,

### 1. Общие положения

1.1. Выплаты осуществляются следующим педагогическим работникам  
дошкольного образовательного учреждения:

- заведующие;
- заместители заведующих, если их деятельность связана с  
руководством образовательным (воспитательным) процессом или  
методической (научно-методической) работой;
- старшие воспитатели;
- воспитатели;
- учителя-логопеды;
- учителя-дефектологи;
- музыкальные руководители;
- инструкторы по физической культуре;
- педагоги-психологи;
- педагоги дополнительного образования.

### 2. Условия и порядок осуществления выплат

1. Выплаты педагогическим работникам МБДОУ «ЦРР-д/с№34  
«Рябинушка» осуществляются лицам, замещающим должности, указанные в  
п. 1.1. настоящего приложения из расчета 3000 рублей за ставку заработной  
платы, но не более 3000 рублей в месяц одному работнику в одном  
учреждении.

2. Педагогическим работникам, выполняющим объем работ менее

нормы рабочего времени за ставку заработной платы (работающим менее чем одну ставку), в том числе принятым по совместительству из других учреждений, выплата устанавливается пропорционально отработанному времени.

3. Лицам, работающим на условиях совмещения профессий (должностей), а также исполняющим обязанности временно отсутствующих педагогических работников, выплата производится пропорционально отработанного времени по совмещаемой (временно замещаемой) должности, если по своей основной должности работник не получает указанную выплату или получает ее не в полном размере.

4. Предельный размер выплаты, выплачиваемой одному педагогическому работнику в одном учреждении по всем основаниям, не может превышать 3000 рублей в месяц.

5. В случае если месяц, за который производится доплата, отработан не полностью, установленная доплата выплачивается пропорционально отработанному времени.

6. Выплаты педагогическим работникам начисляются ежемесячно, являются составной частью заработной платы работников и выплачиваются в сроки, установленные дошкольным образовательным учреждением для выплаты заработной платы за вторую половину месяца.

«СОГЛАСОВАНО»  
Представитель работников  
Председатель первичной организации  
Профсоюза  
МБДОУ «ЦРР – д/с № 34 «Рябинушка»  
\_\_\_\_\_ Федоренко Н.Ф.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ «ЦРР –  
д/с №34 «Рябинушка»  
Муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
\_\_\_\_\_ Лысенко О.Г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
Положению об оплате труда  
работников МБДОУ «ЦРР-  
д/с№34 «Рябинушка»»

## ПОРЯДОК

осуществления выплат стимулирующего характера отдельным категориям  
работников МБДОУ «ЦРР – д/с№34 «Рябинушка»

### 1. Общие положения

1.1. Выплаты осуществляются следующим категориям работникам  
дошкольного образовательного учреждения:

- педагогические работники (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, воспитатель, педагог-психолог, старший воспитатель, учитель - дефектолог, учитель-логопед);
- учебно – вспомогательный персонал (младший воспитатель, помощник воспитателя);
- медицинские работники (старшая медсестра, медицинская сестра);
- обслуживающий персонал (вахтёр, водитель, гардеробщик, грузчик, дворник, звукооператор, кастелянша, кладовщик, костюмер, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, мойщик посуды, повар, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочий зеленого хозяйства, сторож, садовник, слесарь-сантехник, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования).

### 2. Условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера

2.1. Выплаты стимулирующего характера осуществляются лицам, замещающим должности, указанные в п.1.1. настоящего приложения в размере 3000 рублей в месяц;

2.2. Выплаты стимулирующего характера носят дополнительный характер и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности;

2.3. При занятии штатной должности в полном объеме (не менее одной

ставки) выплаты стимулирующего характера устанавливаются из расчета 3000 рублей в месяц;

2.4. При занятии штатной должности не в полном объеме или в случае если месяц, за который производится выплата, отработан не полностью, выплата осуществляется пропорционально отработанному времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей);

2.5. Выплаты стимулирующего характера начисляются ежемесячно, являются составной частью заработной платы работников и выплачиваются в сроки, установленные образовательным учреждением для выплаты заработной платы за вторую половину месяца;

2.6. Лицо, получающее выплату стимулирующего характера, утрачивает право на ее получение при увольнении либо переводе на должность, не отнесенную к должностям, указанным в приложении № 1 к настоящему постановлению;

2.7. Размер надбавок и доплат, включая надбавки и доплаты за совмещении должностей (профессий), и других выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных за дополнительный выполненный объем работ, исчисляется без учета денежных выплат, установленных настоящим приказом, и не может быть уменьшен в связи с их осуществлением.

«СОГЛАСОВАНО»  
Представитель работников  
Председатель первичной организации  
Профсоюза  
МБДОУ «ЦРР – д/с № 34 «Рябинушка»  
\_\_\_\_\_ Федоренко Н.Ф.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ «ЦРР –  
д/с №34 «Рябинушка»  
Муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
\_\_\_\_\_ Лысенко О.Г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
Положению об оплате труда  
работников МБДОУ «ЦРР-  
д/с№34 «Рябинушка»

## ПОРЯДОК

осуществления выплат отдельным категориям работников МБДОУ «ЦРР –  
д/с№34 «Рябинушка» в целях социальной поддержке и материального  
стимулирования труда

### 1. Общие положения

1.1. Выплаты осуществляются следующим категориям работникам  
дошкольного образовательного учреждения:

- педагогические работники (старший воспитатель, воспитатель );
- учебно – вспомогательный персонал (помощник воспитателя, младший воспитатель).

### 2. Условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера

2.1. Выплаты стимулирующего характера осуществляются лицам,  
замещающим должности, указанные в п.1.1. настоящего приложения в  
следующих размерах:

- старшим воспитателям, воспитателям- 1500 рублей в месяц;
- младший воспитатель, помощникам воспитателя- 1000 рублей в месяц.

Предельный размер выплаты, выплачиваемой одному работнику в  
одном учреждении по всем основаниям, не может превышать максимальной  
выплаты (1500 и 1000 рублей в месяц);

2.2. Выплаты стимулирующего характера носят дополнительный  
характер и производятся исходя из фактически отработанного работником  
времени в календарном месяце по основному месту работы, в том числе  
принятым по совместительству в данном учреждении и состоящих в трудовых  
отношениях с другим учреждением;

2.3. При занятии штатной должности в полном объеме (не менее одной  
ставки) выплаты стимулирующего характера устанавливаются согласно п.2.1  
настоящего приложения;

2.4. При занятии штатной должности не в полном объеме или в случае если месяц, за который производится выплата, отработан не полностью, выплата осуществляется пропорционально отработанному времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей);

2.5. Выплаты стимулирующего характера начисляются ежемесячно, являются составной частью заработной платы работников и выплачиваются в сроки, установленные образовательным учреждением для выплаты заработной платы за вторую половину месяца;

2.6. Лицо, получающее выплату стимулирующего характера, утрачивает право на ее получение при увольнении либо переводе на должность, не отнесенную к должностям, указанным в п.1.1 настоящего приложения;

2.7. Размер надбавок и доплат, включая надбавки и доплаты за совмещении должностей (профессий), и других выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных за дополнительный выполненный объем работ, исчисляется без учета денежных выплат, установленных настоящим приказом, и не может быть уменьшен в связи с их осуществлением.

«СОГЛАСОВАНО»  
Представитель работников  
Председатель первичной организации  
Профсоюза  
МБДОУ «ЦРР – д/с № 34 «Рябинушка»  
\_\_\_\_\_ Федоренко Н.Ф.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ «ЦРР –  
д/с №34 «Рябинушка»  
Муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
\_\_\_\_\_ Лысенко О.Г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
Положению об оплате труда  
работников МБДОУ «ЦРР-  
д/с№34 «Рябинушка»

### Критерии установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты

#### Административно-управленческий персонал

№	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Руб.
1.	За организацию платных дополнительных образовательных услуг	Качественное ведение документации по доп. услугам	2000
2.	За поддержание порядка в подвальных и складских помещениях	Отсутствие замечаний	2000
3.	За исполнение обязанностей руководителя	Замещение руководителя	300 р в день
4.	За дежурство в учреждении	Приказ руководителя учреждения	500
5.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов во время плановых и внеплановых проверок	Акты проверок	3000
6.	Качественное материально-техническое, ресурсное обеспечение образовательного процесса, его соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности	Своевременное и качественное обновление материально-технической базы	2000
7.	Своевременное предоставление отчетности, отсутствие замечаний по материальному учету	Фактическое наличие и исполнение в срок	1000
8.	Качественная организация проведения ремонтных работ	Исполнение в срок	2000

9.	Высокий уровень обеспечения сохранности оборудования, материалов и инвентаря	Фактическое наличие	1000
10.	Высокий уровень соблюдения санитарно-гигиенических требований при организации образовательного процесса, отсутствие замечаний по работе обслуживающего персонала	Отсутствие замечаний	1000
11.	Своевременная и качественная подготовка площадок к летне-оздоровительному сезону	Фактическое наличие и исполнение в срок	2000
12.	Своевременная и качественная подготовка помещений к учебному году	Фактическое наличие и исполнение в срок	1000
13.	Качественное и своевременное выполнение срочных заданий	Исполнение в срок	2000
14.	Устранение аварийной ситуации	Быстрое исполнение	2000
15.	Увеличение работ в осенне-зимний период		2000

### Педагогические работники

№	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	руб
1.	Написание инновационной программы, создание авторского программного продукта для детей и сотрудников учреждения и др.	Апробированная программа	Создание авторского продукта в составе творческой группы 1 раз в год	5000
2.	Информационное поддержание официального сайта учреждения	Своевременная качественная подготовка и размещение информации на сайте учреждения	Обновление информации на сайте ежемесячно	500
3.	Информационное поддержание персонального сайта педагога	Своевременная качественная подготовка и размещение информации на персональном сайте	Обновление информации на персональном сайте ежемесячно	500
4.	Высокая посещаемость детей в группе	Выполнение детодней.	В крайний рабочий день месяца. <u>Методика расчета. Пример:</u> Кол-во рабочих дней в месяце – 21. Норма детей в группе – 20. Вычисляем норму детодней в месяце: $21 \times 20 = 420$ Кол-во детодней по факту – 380 (смотрим по таблице): $380 \times 100\% : 420 = 90,4\%$	500 – 100 % и более 400 – 90 – 99 % 300 – 80 – 89 % 200 – 75 – 79% 0 – менее 75%



5.	За интенсивность и высокие результаты	Приказ о замещении, табель		В общеразвивающих группах - 350 руб в день В компенсирующей группе – 250 руб. в день
6.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное и качественное ведение необходимой документации)	Фактическое наличие и исполнение в определенный срок	30 числа ежемесячно	300 – в срок без замечаний, 0 – в срок с замечаниями, или после определенного срока
7.	Написание планов работы в электронном виде.	Фактическое наличие и исполнение в определенный срок	30 числа ежемесячно	300 – в срок без замечаний, 0 – в срок с замечаниями, или после определенного срока
8.	Педагогам-наставникам	Приказ о наставничестве	По факту качественной работы, отзыву молодого специалиста	1000
9.	Молодым специалистам	Приказ о наставничестве	По факту качественной работы, отзыву наставника	2000
10.	Отсутствие задолженности по оплате за содержание ребенка в ДОУ	Анализ родительской оплаты	20 числа ежемесячно	500 – отсутствие задолженности, 300 – общая сумма задолженности в группе не более 700 руб., 0 - общая сумма задолженности более 700 руб.
11.	Участие в семинарах, педсоветах, методических объединениях в ДОУ	Документ подтверждающий выступление	Успешное проведение, участие в мероприятии	500 – мероприятие проведено
12.	Организация и проведение семинаров, педсоветов, методического объединения в ДОУ	Успешное проведение	Протокол педсовета, отчет	2000
13.	Ведение протоколов родительских собраний, педсоветов, производственных совещаний.	Наличие правильно оформленного протокола	В течение 3-х дней после проведения мероприятия	500 – в срок без замечаний, 0– в срок с замечаниями, или после определенного срока
14.	Дежурство в учреждении	Фактическое дежурство	Приказ об утверждении графика дежурства	300 – за каждый день дежурства

15.	Подготовка к аттестации педагогических работников на 1 и высшую квалификационную категорию	Результат аттестации	Приказ МОН Краснодарского края о присвоении квалификационных категорий: 1 категория, высшая	За каждого педагога: 2 000 – 1 категория, 3 000 – высшая
16.	Проектная деятельность педагогов	Проект, презентация, фотоматериалы, отчеты, продукты проекта.	Приказ о защите проекта.	10 000 – Долгосрочный 6000 – Среднесрочный 3 000 – Краткосрочный
17.	Систематическое использование ИКТ в образовательном процессе	Проведение НОД с ИКТ не менее 3 мероприятий в месяц	Ежемесячный отчет с отзывами	3000 - проводится
18.	Разработка авторских презентаций, методических, дидактических материалов, картотек	Презентация, методические, дидактические разработки, картотеки	Положительная рецензия на разработку	1000
19.	Участие в очных городских, краевых, российских, международных конференциях, семинарах, форумах, методических объединениях	Фактическое участие или доклад, фото мероприятия	Документ подтверждающий участие. Отзывы	15000 – Международный 12000 – Всероссийские 10000 – краевые 5000. – городские
20.	Подготовка к публикации и публикация информации в СМИ	Публикация в СМИ, сертификат (кроме Сайта ДОУ)		5000 – Всероссийские СМИ, 3000 – краевые СМИ, 1500 – городские СМИ, 500 – в сети Интернет (кроме персонального сайта, сайта ДОУ)
21.	Победа или призовое место в городском, краевом, российском профессиональном конкурсе (в том числе Интернет-конкурсы)	Диплом/грамота, фото мероприятия		20 000 – победа во Всероссийском конкурсе, 15 000 – победа в краевом конкурсе, 10 000 – победа в городском конкурсе, 5000 – победа в ДОУ 15 000 – призовое место во Всероссийском конкурсе, 10 000 – призовое место в краевом конкурсе, 5 000 – призовое место в городском конкурсе 2500 – призовое в ДОУ

22.	Участие педагога в работе творческой, группы по подготовке к конкурсам (кроме ДОУ)	Приказ УО, МКУ «ЦРО» или ДОУ	Фактическое участие	2000 – победа в очном конкурсе участника 1000 – за очное мероприятие 500 – за каждое заочное мероприятие
23.	Повышение родительской компетентности в области воспитания и образования детей дошкольного возраста	Проведение мероприятий для семей в нетрадиционной форме (круглый стол, викторина, посиделки и др.);	Качественный подбор материала, заинтересованность родителей	1000 – проведение мероприятия в нетрадиционных формах
24.	Охрана жизни и здоровья детей	Анализ работы старшей медицинской сестры и старшего воспитателя	Показатели: -отсутствие травматизма, -отсутствие замечаний по соблюдению режимных моментов	500 – отсутствие травматизма и замечаний, 0 – невыполнение условий по одному из показателей
25.	Участие в общественной жизни города, (проведение мастер-классов, мероприятий)	Факт участия		1000 – участвовал 0-не участвовал
26.	Участие в праздниках и творческих мероприятиях (исполнение ролей) кроме своих групп	Факт участия		200 – за роль
27.	Положительная оценка работы сотрудников родительской общественностью	Удовлетворенность родителей качеством работы воспитателя (по результатам анкетирования)	Результаты анкетирования	90-100% - 2000 80-90% - 1000
28.	Своевременная и качественная подготовка групп, кабинетов, стендов, площадок и веранд к мероприятиям, благоустройство территории (конкурс по ДОУ)	Итоги подготовки		3 000 – 1 место, 2 000 – 2 место, 1 000 – 3 место
29.	Работа в комиссии по охране труда	Анализ работы комиссии по ОТ	Итоги работы комиссии, наличие необходимой документации	500 – работа без замечаний, 0 – работа с замечаниями

30.	Наличие эстетично оформленного портфолио на каждого воспитанника группы и постоянное его пополнение.	Наличие портфолио	Наличие	2000 - все воспитанники
31.	Инновационная работа в рамках муниципальной, краевой или федеральной экспериментальной площадки	Разработка, внедрение, организация мероприятий, отчёты о работе за год	Отчет за год	5000
32.	Проведение городских, краевых, российских мероприятий на базе учреждения, повышающих его имидж	Фактическое проведение, фото мероприятия		3000 – краевой уровень, 1000. – городской уровень, 0 – отсутствие

### Учебно-вспомогательный персонал

№	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	руб
1.	Высокая посещаемость детей в группе	Выполнение детодней.	В крайний рабочий день месяца. <u>Методика расчета.</u> <u>Пример:</u> Кол-во рабочих дней в месяце – 21. Норма детей в группе – 20. Вычисляем норму детодней в месяце: $21 \times 20 = 420$ Кол-во детодней по факту – 380 (смотрим по таблице): $380 \times 100\% : 420 = 90,4\%$	200 – 100 % и более 100 – 80 – 99 % 0 – менее 80%
2.	За интенсивность работы	Приказ о замещении, табель		200 руб. в день
3.	Качественное и своевременное выполнение срочных заданий	Факт выполнения		100
4.	Сохранность в группе оборудования, приборов, материалов, посуды, спец. одежды (на основании результатов внутреннего контроля): - отсутствие битой и сколотой посуды; - бережливое отношение к приборам, мебели, спец.одежде.	Акты проверок	1 раз в год	500

5.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов во время плановых и внеплановых проверок в ДОУ	Акты проверок		100
6.	Участие в праздниках и творческих мероприятиях (исполнение ролей) кроме своих групп	Факт участия		100
7.	Высокий уровень обеспечения выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и техники безопасности			50
8.	Эффективность организации оздоровительно-профилактической работы, снижение уровня заболеваемости (мед.персонал)	Выполнение детодней	Эффективность организации оздоровительно-профилактической работы, снижение уровня заболеваемости	3000
9.	Санитарно-просветительская работа с персоналом и родителями воспитанников	Своевременная качественная подготовка информации	Санитарно-просветительская работа с персоналом и родителями воспитанников	1500
10.	Напряженность в работе, связанная с организацией медицинского осмотра сотрудников и воспитанников учреждения	Своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудниками и воспитанниками учреждения и в полном объеме	Напряженность в работе, связанная с организацией медицинского осмотра сотрудников и воспитанников учреждения	1000
11.	За ведение документации	Фактическое наличие и исполнение в определенный срок	За ведение документации	2000
12.	За дежурство в учреждении	Приказ руководителя учреждения	За дежурство в учреждении	500
13.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов во время плановых и внеплановых проверок	Акты проверок	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов во время плановых и внеплановых проверок	3000

## Обслуживающий персонал

№	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Руб.
1.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов во время плановых и внеплановых проверок	Акты проверок	1000
2.	Качественное проведение ремонтных работ	Исполнение в срок	500
3.	Высокий уровень обеспечения сохранности оборудования, материалов и инвентаря	Фактическое наличие	300
4.	Качественное и своевременное выполнение срочных заданий	Исполнение в срок	1000
5.	Устранение аварийной ситуации	Быстрое исполнение	3000
6.	Поддержание порядка в подвальных и складских помещениях	Поддержание порядка	500
7.	Уборка прилегающей территории	Отсутствие замечаний	300

## Критерии для всех сотрудников МБДОУ «ЦРР-д/с №34 «Рябинушка»

№	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Руб.
1.	Работникам, избранным председателем первичной профсоюзной организации	Высокое качество выполнения обязанностей	3000
2.	Уполномоченным по охране труда	Высокое качество выполнения обязанностей	2500

«СОГЛАСОВАНО»

Представитель работников  
Председатель первичной организации  
Профсоюза  
МБДОУ «ЦРР – д/с № 34 «Рябинушка»

\_\_\_\_\_ Федоренко Н.Ф.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ «ЦРР –  
д/с №34 «Рябинушка»  
Муниципального образования  
город-курорт Геленджик

\_\_\_\_\_ Лысенко О.Г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
Положению об оплате труда  
работников МБДОУ «ЦРР-  
д/с№34 «Рябинушка»

**Список профессий (должностей) работников МБДОУ «ЦРР-д/с№34  
«Рябинушка», занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или)  
опасными и иными условиями труда**

<b>№ п\п</b>	<b>Профессия, должность работника</b>	<b>доплата</b>
1	Повар	12%
2	Кухонный работник	12%
3	Машинист по стирке	12%
4	Младший воспитатель	12%
5	Воспитатель	4%
6	Медицинская сестра процедурная	12%